


ZMIANY PROCEDUR SYSTEMU JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

	Instrukcja nr 1 do Procedury Jakości Kształcenia	Wydanie 2.0
	na Wydziale Nauk Społecznych SGGW w Warszawie	Obowiązuje od: 30.10.2014

Postępowanie weryfikujące efekty kształcenia

Na Wydziale Nauk Społecznych SGGW weryfikacja efektów kształcenia ma charakter dwustopniowy. Pierwszy stopień stanowi weryfikacja ogólna, drugi - weryfikacja szczegółowa.

I. Weryfikacja ogólna efektów kształcenia

1. Po zakończeniu każdego semestru nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie przedmiotu przeprowadza weryfikację ogólną efektów kształcenia osiągniętych w ramach realizowanego/realizowanych przez niego kursów. Weryfikacja jest dokonywana po złożeniu końcowego protokołu zaliczeniowego i/lub egzaminacyjnego.
2. Po zatwierdzeniu protokołu końcowego w systemie e-HMS osoba odpowiedzialna za przedmiot wypełnia, w oparciu o statystyki prezentowane w systemie, formularz ("raport ocen") służący do weryfikacji ogólnej osiągniętych w ramach danego kursu efektów kształcenia, pokazujący rozkład ocen uzyskanych przez studentów w ramach danego kursu.
3. Zakłada się, że uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu potwierdza osiągnięcie założonych w jego ramach efektów kształcenia (ocena dostateczna jest wskaźnikiem realizacji efektów kształcenia na poziomie podstawowym, ocena bardzo dobra jest wskaźnikiem realizacji wszystkich efektów kształcenia na poziomie wysokim).
4. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot na wydruku "raportu ocen" przedstawia krótką analizę ich rozkładu oraz stwierdza i uzasadnia:
 - brak konieczności zmian w zakresie prowadzenia danego przedmiotu w kolejnym cyklu dydaktycznym
 - konieczność zmian w zakresie: **a) przedstawionego materiału, b) form i sposobów prowadzonych zajęć, c) sposobu zaliczenia kursu, d) innych kwestii**
5. Podpisane i opatrzone datą "raporty ocen" są składane w sekretariatach katedr - a następnie są przekazywane Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.

6. Wyniki ogólnej weryfikacji efektów kształcenia są omawiane i analizowane na zebraniach Katedry Socjologii i Katedry Edukacji i Kultury na początku kolejnego semestru czyli co najmniej dwa razy w każdym roku akademickim.

Narzędzie do weryfikacji ogólnej efektów kształcenia (tzw. "raport ocen")

rok akademicki
Semestr	zimowy/letni
forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
rodzaj studiów	studia I stopnia/studia II stopnia
wydział i kierunek	WNS, pedagogika/socjologia
przedmiot
prowadzący

Rozkład ocen

Ocena	I termin (liczebności)	II termin (liczebności)	I i II termin razem (liczebności)
5.0			
4.5			
4.0			
3.5			
3.0			
2.0			
Razem			

Analiza rozkładu ocen:

.....

.....

.....

Stwierdzam:

- a) brak konieczności zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w kolejnym cyklu dydaktycznym (*uzasadnienie*).....
-
- b) konieczność wprowadzenia zmian w odniesieniu do:
- przedstawionego materiału (*uzasadnienie*).....
 -
 - form i sposobów prowadzonych zajęć (*uzasadnienie*).....
 -
 - sposobu zaliczenia kursu (*uzasadnienie*)
 -
 - innych kwestii.....

Data i podpis

II. Weryfikacja szczegółowa efektów kształcenia

1. Każdy nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie przedmiotu może przeprowadzić szczegółową weryfikację efektów kształcenia.
2. Konieczność przeprowadzenia weryfikacji szczegółowej przewidziana jest w następujących przypadkach:
 - konieczności wprowadzenia zmian w ramach wszystkich zakresów wymienionych w punkcie 4 ogólnej weryfikacji efektów kształcenia,
 - negatywnych ocen w ankiecie studenckiej,
 - negatywnych uwag zgłaszanych władzom Wydziału przez studentów i absolwentów,
 - niskiej oceny z hospitacji,
 - niskiej oceny w części "dydaktyka" w ramach okresowej oceny pracowniczej.
3. Weryfikację szczegółową zleca pisemnie pracownikowi odpowiedzialnemu za przedmiot Dziekan lub Kierownik Katedry. Wnioskować o przeprowadzenie weryfikacji szczegółowej mogą Prodziekani, Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Komisja ds. Dydaktyki oraz samorząd studentów.
4. Wnioski z weryfikacji szczegółowej przekazywane są Kierownikom Katedr oraz Dziekanowi.
5. Weryfikacja szczegółowa przeprowadzana jest zgodnie z poniższym wzorem:

Narzędzie do weryfikacji szczegółowej efektów kształcenia dla pojedynczych przedmiotów:

Kierunek	
Rok	
Semestr	
Tryb studiów	
Przedmiot	
Prowadzący ćwiczenia	
Prowadzący wykłady	
Uwagi	

WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Obszarowe	Kierunkowe	Przedmiotowe	Sposób weryfikacji	Wyniki Weryfikacji	Dokumentacja	Propozycje zmian w następnym cyklu
symbol efektu	symbol efektu	nazwa efektu	Np.: egzamin testowy kolokwium, lista pytań, etc.	Opis	Np.: prace pisemne, lista pytań testowych, karty wyników, lista obecności i aktywności	opis

.....

data i podpis prowadzącego kurs

Data zatwierdzenia:

30.10.2014

Zatwierdził: